

Datenschutzordnung des TV Lindach 1886 e.V.



Zweck

Dieses Dokument soll ehrenamtlichen Mitarbeitern des TV Lindach 1886 e.V. mit den wesentlichen Bestimmungen des neuen Datenschutzgesetzes nach DSGVO und dem Umgang damit vertraut machen. Darüber hinaus werden einige Empfehlungen gegeben, wie Sie im Umgang mit personenbezogenen Daten Verstöße gegen Datenschutzgesetze und interne Regelungen vermeiden können.

Zielgruppe

Alle hauptamtlichen Mitarbeiter, geringfügig Beschäftigten, der Vorstand und sämtliche ehrenamtliche Mitarbeiter in den Abteilungen, insbesondere Abteilungsleiter, Kassier, Jugendleiter und Schriftführer, sofern sie im Rahmen ihrer Tätigkeit personenbezogene Daten verarbeiten.

1. Datenschutz

Personenbezogene Daten sind alle Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer natürlichen Person, z.B. Name, Vorname, Geburtsdatum und Ort, Wohnanschrift, Rufnummer, Mailadressen, Bankverbindung oder Vereinstätigkeiten. Das Datenschutzrecht kennt keine frei verwendbaren, personenbezogenen Daten. Personenbezogene Daten unterliegen hohen Sicherheitsanforderungen. Der TV Lindach 1886 e.V. verfolgt einen einheitlich hohen Datenschutz durch den Abschluss und die Umsetzung dieser Datenschutzordnung. Diese bietet die Grundlage hinsichtlich des Schutzes der Privatsphäre, der Grundrechte und der Grundfreiheiten von Personen.

1.1 Grundsätze des Datenschutzes

Personenbezogene Daten müssen

- nach Treu und Glauben und auf rechtmäßige Weise im Rahmen, die die DSGVO vorgibt, verarbeitet werden;
- für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erhoben und dürfen nicht in einer mit diesen Zweckbestimmungen nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden;
- den Zwecken entsprechen, für die sie erhoben und / oder weiterverarbeitet werden, dafür erheblich sind und nicht darüber hinausgehen;
- sachlich richtig und aktuell sein;
- nach Realisierung der Zwecke, für die sie erhoben oder weiterverarbeitet wurden, gelöscht oder anonymisiert werden.

1.2 Zulässigkeit der Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten

Das Erheben und Verarbeiten von personenbezogenen Daten bedarf entweder einer Rechtsvorschrift, einem Vertragsverhältnis oder der eindeutigen Einwilligung der Betroffenen. Eine Übermittlung an Dritte ist ohne diese Erlaubnistatbestände nicht zulässig. Beim TV Lindach 1886 e.V. ergibt sich die Zulässigkeit entweder aus der Vereinsmitgliedschaft oder dem Vertragsverhältnis im Sportbetrieb. Die Empfänger von personenbezogenen Daten dürfen diese nur für den Zweck verarbeiten oder nutzen, für den Sie ihnen von der verantwortlichen Stelle zur Verfügung gestellt wurden. Die Daten dürfen nur zweckgebunden verwendet werden und sind nach Zweckerfüllung oder nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist zu löschen.

1.3 Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes

Der TV Lindach 1886 e.V. ist verpflichtet, angemessene technische und organisatorische Maßnahmen zu treffen, um den Schutz der Daten nach DSGVO zu gewährleisten. Grundsätzlich sind alle personenbezogenen Daten vor Verlust, Manipulation, aber auch vor unbefugter Einsichtnahme zu schützen. Speziell für die automatisierte Datenverarbeitung gibt es gesetzliche Anforderungen, die der Datensicherheit dienen (z. B. Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle, Eingabekontrolle, Weitergabekontrolle).

Besondere Aufmerksamkeit erfordert der Einsatz von Personal-Computern bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, da die Schutzmöglichkeiten für Daten hier im Allgemeinen geringer sind als bei zentralen EDV-Anlagen. Die Verantwortung dafür tragen die jeweiligen Benutzer. Eine wesentliche Datenschutzmaßnahme liegt in der Datenvermeidung und Datensparsamkeit: Erheben, verarbeiten und nutzen Sie so wenig personenbezogene Daten wie möglich.

Alle unter Zielgruppe genannten Mitarbeiter sind vom TV Lindach 1886 e.V. auf das Datengeheimnis hin informiert und hierzu verpflichtet. Sie haben auf die Einhaltung der nationalen Vorschriften und Gesetze nach DSGVO und der vereinsintern getroffenen Datenschutzregelungen zu achten. Die Mitarbeiter sind persönlich für die Einhaltung verantwortlich.

2. Empfehlungen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit personenbezogenen Daten zu tun haben, sollten folgende Richtlinien beachten:

2.1 Zweckbindung

Erfassen und verarbeiten Sie nur personenbezogene Daten, die Sie zur Erfüllung der Ihnen übertragenen Aufgabe benötigen. Handeln Sie nach dem Prinzip der Datenvermeidung und Datensparsamkeit. Löschen Sie personenbezogene Daten, sobald ihre Kenntnis für die Zweckerfüllung der Speicherung nicht mehr erforderlich ist. Löschen Sie insbesondere nach Ende der Aufbewahrungsfrist.

2.2 Datenqualität und Verhältnismäßigkeit

Halten Sie die Daten sachlich richtig und aktuell. Sie dürfen im Hinblick auf die Zweckbestimmung nicht exzessiv sein.

2.3 Transparenz

Erheben Sie nur Daten mit Kenntnis der Betroffenen, oder wenn die Speicherung durch Gesetz oder Vertrag vorgesehen ist. Andernfalls sind die Betroffenen bei der erstmaligen Speicherung über die Art der Daten, den Zweck der Erhebung und die Identität der verantwortlichen Stelle zu benachrichtigen.

2.4 Sicherheit und Vertraulichkeit

- Ergreifen Sie Schutzvorkehrungen gegen die Risiken der Verarbeitung: Verhindern Sie jeglichen Missbrauch Ihres Benutzernamens. Verwenden Sie sichere Passwörter und geben Sie diese auf keinen Fall weiter.
- Verlassen Sie Ihre Arbeitsgeräte nicht ohne ordnungsgemäße Beendigung oder Sperrung der Sitzung. Verwenden Sie Bildschirmschoner mit automatischem Passwort-Schutz nach kurzer Zeit.
- Wenn Ihr PC auch anderen zugänglich ist: Stellen Sie sicher, dass auf der lokalen Festplatte keine personenbezogenen Daten gespeichert sind.
- Sorgen Sie dafür, dass nur Berechtigte Einblick in Ihre Unterlagen nehmen können. Halten Sie auch Datenträger mit personenbezogenen Daten wie vertrauliche Unterlagen unter Verschluss.
- Stellen Sie sicher, dass nicht mehr benötigte Unterlagen, soweit Sie sie nicht selbst vernichten können, kontrolliert entsorgt werden (Shredder, verschlossene Abfall-Container).
- Kopieren Sie keine personenbezogenen Daten, wenn es nicht ausdrücklich im Verarbeitungsprozess vorgesehen ist.
- Nutzen Sie bei der internen und externen Kommunikation von Daten mit hohem Vertraulichkeitsgrad (Geschäftsgeheimnisse oder sensible personenbezogenen Daten) sichere Medien. Unverschlüsselte E-Mails, offene Post oder Faxverkehr sind nicht dafür geeignet.

2.5 Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Widerspruch

Betroffene Personen haben das Recht, Auskunft über ihre Daten zu verlangen und sachlich unrichtige Daten berichtigen, sperren oder löschen zu lassen. Wenden Sie sich bei allen Auskunftersuchen von Betroffenen, die über die an Ihrem Arbeitsplatz üblichen Routineanfragen hinausgehen an die Vorstandschaft oder den Beauftragten für den Datenschutz. Dieser wird veranlassen, dass die Auskunft dem Gesetz entsprechend gegeben wird.

2.6 Beschränkung der mündlichen Weiterübermittlung

Geben Sie an Stellen außerhalb des Vereins auch keine mündlichen Auskünfte über Daten einzelner Personen, es sei denn, es bestehen besondere Anweisungen hierzu. Geben Sie aus Ihren Unterlagen nur eindeutig Berechtigten innerhalb des Vereins, des Verbandes oder einer berechtigten Behörde Auskünfte.

2.7 Besondere Datenkategorien

Besonders sensitive wie zum Beispiel rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, etc. werden beim TV Lindach 1886 e.V. nicht erfasst oder verarbeitet.

2.8 Bußgeldvorschriften

Bitte beachten Sie, dass Verletzungen der datenschutzrechtlichen Vorschriften Ordnungswidrigkeiten oder gar Straftatbestände darstellen und empfindliche Strafen von Bußgeldern bis hin zu Freiheitsstrafen nach sich ziehen können.